

Backoffice procedures



Stichting Zorg Thuis

Pagina 1 van 11

Privacy verklaring	Versie: 1
	Datum accordering: april 2023
	Documentbeheer: Manager backoffice

1. Wie zijn wij en waarom deze privacyverklaring?

Stichting Zorg Thuis verleent zorg en ondersteuning aan zowel ouderen met een somatische zorgvraag als zorgvragers met geheugenproblemen.

In het kader van haar zorgverlening verwerkt Stichting Zorg Thuis persoonsgegevens van haar patiënten. In deze privacyverklaring kunt u lezen welke persoonsgegevens wij verzamelen en waarom (voor welke doeleinden) wij dat doen. Ook vindt u informatie over uw rechten als betrokkene.

Stichting Zorg Thuis is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens en treedt op als “verwerkingsverantwoordelijke” als bedoeld onder de AVG. De contactgegevens van Stichting Zorg Thuis en haar Functionaris voor Gegevensbescherming (“FG”) vindt u helemaal onderaan deze privacyverklaring.

In deze Privacyverklaring zijn de verwijzingen naar 'wij', 'ons' of 'onze', verwijzingen naar Stichting Zorg Thuis. Verwijzingen naar 'u' of 'uw' zijn verwijzingen naar de gebruiker van deze website en/of (de vertegenwoordiger c.q. contactpersoon van) de patiënt die wij via deze privacyverklaring willen informeren.

Omdat we het belangrijk vinden dat uw privacy wordt gerespecteerd, behandelen we uw persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. De door ons verkregen en/of verzamelde persoonsgegevens zullen worden verwerkt in overeenstemming met de wet, waaronder:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet AVG (UAVG);
- de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
- de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz);
- de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg, en de,
- Zorgverzekeringswet (Zw);

Wij zullen uw persoonsgegevens niet zonder uw (uitdrukkelijke) toestemming verstrekken aan derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van onze dienstverlening en/of wij daartoe (wettelijk) verplicht zijn. Stichting Zorg Thuis zal zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens, en heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen. Een deel van de gegevens die wij verwerken zijn zogenaamde 'bijzondere' persoonsgegevens, waarvoor strengere regels gelden. Ook die persoonsgegevens zullen wij verwerken in overeenstemming met de voor ons geldende wetten.

Omdat deze verklaring afhankelijk is van geldende wet- en regelgeving, wordt deze privacyverklaring van tijd tot tijd aangepast. De laatste aanpassing is gedaan op 5-4-2023. U kunt altijd de laatste versie van deze privacyverklaring bekijken via de link Privacyverklaring, welke op de website van Stichting Zorg Thuis staat vermeld.

2. Welke persoonsgegeven verwerken wij?

Stichting Zorg Thuis kan persoonsgegevens van u verwerken, doordat u gebruik maakt van de zorgverlening van Stichting Zorg Thuis en/of omdat u uw persoonsgegevens zelf aan Stichting Zorg Thuis verstrekt via het invullen van het contactformulier op onze website .

Stichting Zorg Thuis kan de volgende (bijzondere) persoonsgegevens verwerken:

Backoffice procedures



Stichting Zorg Thuis

Pagina 2 van 11

Privacy verklaring	Versie: 1
	Datum accordering: april 2023
	Documentbeheer: Manager backoffice

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Burgerservicenummer (BSN)
- Paspoort, identiteitsbewijs en/of rijbewijs
- Geslacht
- Burgerlijke staat
- Gezinssamenstelling
- Beroep of opleiding
- Financiële gegevens
- Verzekeringsgegevens
- Gezondheidsgegevens
- Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen

3. Algemene beschrijving doel en rechtsgrondslagen voor onze verwerking van persoonsgegevens

Stichting Zorg Thuis verwerkt uw persoonsgegevens voor de navolgende doeleinden:

- voor de verlening van onze zorg;
- het regelen van de (financiële) administratie voor onze zorg; waaronder het afhandelen van de administratie met bijvoorbeeld huisartsen, apothekers en/of zorgverzekeraars;
- voor het informeren van andere zorgverleners, bijvoorbeeld bij een verwijzing;
- voor de verbetering van de kwaliteit en veiligheid van onze zorgverlening (interne en externe audits, het melden van incidenten, het afhandelen klachten, het doen van evaluaties)
- ter voorkoming fraude (vaststellen identiteit);
- voor de uitvoering van een wettelijke plicht zoals bijvoorbeeld het aanmaken van een patiëntendossier;
- het verstrekken van informatie over onze zorggroep, voor marketingactiviteiten en het versturen van nieuwsbrieven;

Het verwerken van uw persoonsgegevens voor die doeleinden wordt gebaseerd op de in de AVG genoemde rechtsgrondslagen “de uitvoering van overeenkomsten”, “het voldoen aan wettelijke verplichtingen” en ons “gerechtvaardigd belang”. Dan wel op basis van de door u gegeven toestemming. Verder zullen wij gegevens over uw gezondheid alleen verwerken indien dat noodzakelijk is voor het verlenen van goede zorg (als bedoeld in artikel 30 lid 3 sub a UAVG). Het verwerken van persoonsgegevens vindt verder plaats in overeenstemming met de WGBO, de Wkkgz en de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg.

Stichting Zorg Thuis zal uw persoonsgegevens niet voor andere doeleinden verwerken dan hierboven is aangegeven, tenzij u uw (uitdrukkelijke) toestemming daarvoor verleent.

Backoffice procedures



Stichting Zorg Thuis

Pagina 3 van 11

Privacy verklaring	Versie: 1
	Datum accordering: april 2023
	Documentbeheer: Manager backoffice

Als u ervoor kiest om de door Stichting Zorg Thuis gevraagde persoonsgegevens niet te verstrekken, zijn wij mogelijk niet in staat om de gevraagde informatie te verstrekken, de juiste zorg verlenen en/of te voldoen aan de doelstelling(en) waarvoor wij de persoonsgegevens hebben gevraagd en verwerken.

4. Beschrijving doel van enkele specifieke verwerkingen van persoonsgegevens

De in paragraaf 3 genoemde rechtsgrondslagen gelden ook voor de volgende (specifieke) verwerkingen van persoonsgegevens.

4.1 Het vragen en verlenen van zorg

Intake

Voor het behandelen van een zorgaanvraag en het doen van een intakegesprek, zullen wij aan (de vertegenwoordiger c.q. contactpersoon van) de patiënt zijn of haar persoonsgegevens vragen. Het gaat daarbij om: naam, adres, geboortedatum, emailadres en legitimatiebewijs. Indien nodig kunnen wij ook persoonsgegevens vragen over uw gezondheid, persoonlijke en fysieke kenmerken, psychische gegevens, leef(stijl)gewoonten, opleiding en vorming, beroep, vrijetijdsbestedeling, interesses en informatie over verzekeringen, huisartsen en apotheken. Met behulp van die (contact)gegevens kunnen wij een afspraak met u maken en uw zorgaanvraag behandelen.

Verlenen van zorg

Ook zal Stichting Zorg Thuis voor het verlenen van haar zorg de hiervoor genoemd persoonsgegevens verwerken, en bewaren en gebruiken, alsook gegevens over religie en seksueel gedrag indien noodzakelijk voor die zorgverlening. Voor een goede en veilige zorgverlening, zijn wij tevens verplicht om uw BSN te registreren en te gebruiken. Stichting Zorg Thuis beschikt over een (geautomatiseerd) bestand van onze patiënten, en voor een goede uitvoering van haar zorg is het noodzakelijk dat wij een medisch dossier aanmaken. Die dossierplicht is ook verplicht op grond van de WGBO.

Wijziging locatie

Mocht het zijn dat er een plek gezocht wordt voor een potentiële patiënt en er is geen plek op de betreffende locatie, kan Stichting Zorg Thuis met toestemming van u of uw vertegenwoordiger de persoonsgegevens bewaren om in de toekomst opnieuw contact op te kunnen nemen. Het gaat dan om de naam, het telefoonnummer en of e-mailadres van de (potentiële) patiënt en/of zijn of haar vertegenwoordiger dan wel contactpersoon.

4.2 Vertegenwoordigers, contactpersonen en indieners van klachten

Vertegenwoordigers van patiënten

In bepaalde gevallen wordt de patiënt vertegenwoordigd door iemand anders, bijvoorbeeld wanneer de patiënt zelf niet meer in staat is om zichzelf te vertegenwoordigen. In dat geval hebben we uw gegevens nodig om te bepalen of u inderdaad de wettelijk vertegenwoordiger bent en we namens u zorg kunnen verlenen aan de patiënt. Uw gegevens worden alleen verzameld als u hiervoor toestemming heeft gegeven, in het kader van

Backoffice procedures



Stichting Zorg Thuis

Pagina 4 van 11

Privacy verklaring	Versie: 1
	Datum accordering: april 2023
	Documentbeheer: Manager backoffice

de getekende zorgovereenkomst, op grond van een wettelijke bepaling en/of noodzakelijk voor een goede zorgverlening.

Contactpersonen

Voor een goede, veilige en verantwoorde zorg door Stichting Zorg Thuis, is het belangrijk dat wij contactgegevens hebben van de contactpersonen van de patiënt. Wanneer u contactpersoon bent, dan leggen wij alleen uw bereikbaarheidsgegevens en uw relatie tot de patiënt vast. Voor het verzamelen van uw persoonsgegevens hebben wij uw toestemming nodig. Wanneer u de toestemming intrekt zullen wij de verwerking direct staken en uw gegevens verwijderen. Dit betekent dat u bij ons dan niet langer bekend bent als contactpersoon van de patiënt.

Verwerken van klachten

Niet in alle gevallen verloopt de zorg zoals wij deze bedoeld hebben. Dit kan tot gevolg hebben dat u namens een bewoner een klacht indient bij Stichting Zorg Thuis. Wanneer u dit doet zullen we niet alleen de klacht, maar ook de bereikbaarheidsgegevens en de relatie tot de patiënt namens wie de klager een klacht indient vastleggen. Dit is belangrijk om de klacht op een goede manier af te kunnen handelen. Uw persoonsgegevens worden verzameld op grond van de Wkkgz met als doel u over de afhandeling van de klacht te informeren.

4.3 Financiële gegevens

Tevens verwerkt Stichting Zorg Thuis persoonsgegevens voor haar financiële administratie en om u schriftelijk (per e-mail of per post) de factuur toe te kunnen sturen met betrekking tot verleende zorg. De registratie en (financiële) afhandeling van door ons verleende zorg moet verder voldoen aan bepaalde (wettelijke) regels, en vaak ook worden gedeclareerd bij de apotheek, huisartsen en/of zorgverzekeraars. Dit om zorg te dragen voor een juiste declaratie van de door ons geleverde zorg. In het kader van de facturatie zullen wij waar wettelijk verplicht het BSN nummer vermelden.

4.4 Verkrijging van en verstrekking aan derden

Sommige persoonsgegevens worden door andere partijen bij ons aangeleverd, bijvoorbeeld wanneer we van een andere zorgaanbieder informatie ontvangen. De persoonsgegevens uit uw dossier kunnen ook gebruikt worden om zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. In het kader van onze zorgverlening kunnen wij ook persoonsgegevens aan andere zorgverleners en/of derde partijen verstrekken, zodat zij in staat worden gesteld bepaalde producten en/of diensten te verlenen aan Stichting Zorg Thuis en/of de patiënt rechtstreeks. Verdere informatie hierover vindt u in paragraaf 5 van deze privacyverklaring.

4.5 Sollicitanten

Wanneer u solliciteert op een vacature van Stichting Zorg Thuis verzamelen wij gegevens van u die betrekking hebben op de vacature waarop u heeft gereageerd. Dit betekent dat wij persoonsgegevens zoals uw naam, adres, geboortedatum, geslacht, opleiding en vorming, werkervaring, competenties en uw salarisindicatie verzamelen. Deze gegevens hebben wij nodig om te beoordelen of u geschikt bent voor de vacature waarop u heeft gereageerd. Deze gegevens worden met uw toestemming verzameld en verwerkt. Op het moment dat u reageert op een vacature heeft u automatisch toestemming gegeven om uw persoonsgegevens te verwerken,

Backoffice procedures



Stichting Zorg Thuis

Pagina 5 van 11

Privacy verklaring	Versie: 1
	Datum accordering: april 2023
	Documentbeheer: Manager backoffice

dit staat vermeld in de vacature. Wanneer u uw toestemming voor de verwerking van deze gegevens intrekt zullen wij de gegevensverwerking staken. Dit heeft gevolgen voor uw sollicitatie, deze wordt dan geannuleerd en uw gegevens worden vernietigd.

Als Stichting Zorg Thuis vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal Stichting Zorg Thuis u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen. Deze toestemming kunt u te allen tijde weer intrekken.

5. Wie zijn betrokken bij verwerking van uw persoonsgegevens en met wie delen wij die gegevens?

5.1 Medewerkers Stichting Zorg Thuis

Bij de uitvoering van de zorg hebben de medewerkers van Stichting Zorg Thuis toegang tot uw persoonsgegevens en medisch dossier. Deze zorgverleners van Stichting Zorg Thuis zijn gebonden aan het beroepsgeheim en/of een wettelijke of contractueel geheimhoudingsplicht. Toegang tot persoonsgegevens is alleen mogelijk indien dat voor de medewerker van Stichting Zorg Thuis noodzakelijk is ter uitvoering van zijn of haar werkzaamheden.

5.2 FG

Stichting Zorg Thuis heeft een FG aangesteld, die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en ons daarover adviseert. De FG is bovendien de contactpersoon voor alle vragen die over privacy gaan, zowel voor u als betrokkene als voor de toezichthouder. De contactgegevens van de FG vindt u helemaal onderaan deze privacyverklaring.

5.2 Inschakeling derden

Al dan niet met uw toestemming, maakt Stichting Zorg Thuis gebruik van derde partijen voor een (goede) zorgverlening en/of voor de uitvoering van een wettelijke plicht.

Ter ondersteuning van haar bedrijfsorganisatie maakt Stichting Zorg Thuis gebruik van ICT-dienstverleners en softwareleveranciers, als gevolg waarvan die partijen toegang zouden (kunnen) hebben tot persoonsgegevens. Voor de verwerking van gegevens in het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD), maakt Stichting Zorg Thuis ook gebruik van andere partijen zoals bijvoorbeeld de huisarts die in het EPD rapporteert.

Stichting Zorg Thuis deelt persoonsgegevens met andere partijen in het kader van een samenwerking binnen de zorg. Voorbeelden hiervan zijn samenwerkingen met huisartsen, apotheken, ziekenhuizen of wijkteams. Hiervoor geldt dat deze partijen zelf verwerkingsverantwoordelijke zijn, en een eigen verplichting hebben om te voldoen aan de regels uit de AVG waaronder de eisen met betrekking tot beveiliging. Waar nodig heeft Stichting Zorg Thuis hierover met deze partijen afspraken gemaakt en deze opgenomen in een overeenkomst. Op deze manier zorgt Stichting Zorg Thuis ervoor dat uw persoonsgegevens binnen deze samenwerking zo veilig mogelijk worden verwerkt.

In het geval derde partijen in opdracht van Stichting Zorg Thuis persoonsgegevens verwerken en zijn aan te merken als “verwerkers”, zal Stichting Zorg Thuis met hen zogenaamde “verwerkersovereenkomsten” sluiten om onder meer de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Backoffice procedures



Stichting Zorg Thuis

Pagina 6 van 11

Privacy verklaring	Versie: 1
	Datum accordering: april 2023
	Documentbeheer: Manager backoffice

Ook kan het voorkomen dat Stichting Zorg Thuis persoonsgegevens deelt met een extern bureau dat de tevredenheid van onze patiënten meet en analyseert. Aan de hand van uw NAW- gegevens of emailadres kan het bureau contact met de patiënt en/of zijn of haar contactpersoon of vertegenwoordiger opnemen. De patiënt en/of zijn of haar contactpersoon of vertegenwoordiger geeft vooraf expliciet toestemming voor het verstrekken van deze gegevens.

In sommige gevallen zijn wij (wettelijk) verplicht uw persoonsgegevens door te geven aan overheidsorganisaties of andere partijen. Een voorbeeld hiervan is wanneer wij uw zorg declareren bij een zorgverzekeraar. Wij sturen uw gegevens dan door zodat wij op grond van de Zorgverzekeringswet uw zorg vergoed krijgen. Wij zullen alléén die gegevens doorgeven die direct in relatie staan met de doorgifte.

Medische gegevens worden niet zonder uw uitdrukkelijke toestemming doorgegeven en worden alléén doorgegeven indien wij hiertoe een wettelijke verplichting hebben. Bijvoorbeeld indien de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) in het kader van het toezicht op de zorg deze gegevens opvraagt.

Stichting Zorg Thuis geeft in geen geval persoonsgegevens door aan ontvangers buiten de Europese Unie.

6. Beveiligingsmaatregelen en meldplicht incidenten en datalekken

Stichting Zorg Thuis heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals hacking). Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld, en er wordt gebruik gemaakt van verschillende software systemen die NEN gecertificeerd zijn om te borgen dat uw persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen. Personen die namens Stichting Zorg Thuis toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding, en Stichting Zorg Thuis verlangt dezelfde technische en organisatorische maatregelen van haar verwerkers en heeft dit vastgelegd in verwerkersovereenkomsten. Eventuele incidenten en datalekken zullen in de gevallen waar dat volgens de Wkkgz, de AVG en/of andere wetgeving nodig is, worden gedocumenteerd en (tijdig) worden gemeld bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de Autoriteit Persoonsgegevens en waar nodig aan u persoonlijk.

7. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Stichting Zorg Thuis bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verkregen zijn. Echter in die gevallen waarin op grond van wet- en regelgeving vereist is dat persoonsgegevens langer bewaard moeten, zal Stichting Zorg Thuis deze gegevens bewaren overeenkomstig die (wettelijke) termijnen.

Cliënten:

- Contactgegevens: gedurende één jaar na einde zorgverlening.
- Medische gegevens: gedurende vijftien jaar na einde zorgverlening.
- Financiële gegevens in declaraties van zorg: gedurende zeven jaar na einde zorgverlening.
- Medicatie: 6 maanden na verstrekking

Vertegenwoordigers

- Contactgegevens: gedurende één jaar na einde vertegenwoordiging.

Backoffice procedures



Stichting Zorg Thuis

Pagina 7 van 11

Privacy verklaring	Versie: 1
	Datum accordering: april 2023
	Documentbeheer: Manager backoffice

- Contactpersonen
- Contactgegevens: maximaal één jaar na einde zorgverlening.

Indiener van een klacht

- Klacht: gedurende twee jaren na einde afhandeling klacht.
- Contactgegevens: gedurende twee jaren na einde afhandeling klacht.

Sollicitanten

Contactgegevens en sollicitatie (CV en motivatiebrief): maximaal 4 weken na besluit sollicitatie (afwijzing of aanname) en met toestemming van de sollicitant maximaal één jaar

8. Uw rechten, informatieverzoeken en indienen klachten

8.1 Uw rechten

Wanneer u informatie wilt over de persoonsgegevens die wij over u hebben verzameld, kunnen wij u deze informatie pas geven als voldoende duidelijk is wie u bent (identificeren) en u ook daadwerkelijk de persoon bent die u zegt te zijn (authenticeren). Wij verstrekken geen gegevens over de telefoon of via e-mail zonder dat wij zeker weten met wie wij communiceren en of wij u de persoonsgegevens rechtmatig kunnen verstrekken. Hiermee zorgen wij ervoor dat de privacy van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.

Onder de AVG krijgt u meer mogelijkheden om voor uzelf op te komen als uw persoonsgegevens worden verwerkt. Hieronder vindt u een korte opsomming van uw rechten onder AVG.

- Het recht om informatie op te vragen over de verwerkingen van uw persoonsgegevens;
- Het recht om uw persoonsgegevens over te laten dragen aan een andere partij (dataportabiliteit);
- Het recht om uw persoonsgegevens te wijzigen;
- Het recht om de door u verleende toestemming in te trekken;
- Het recht om uw gegevens te laten verwijderen indien de gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen of wanneer u uw toestemming intrekt. Het recht om gegevens te laten verwijderen heeft u niet altijd, er kunnen uitzonderingen van toepassing zijn;
- Het recht op beperking van de verwerking;
- Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking;
- Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) indien u van mening bent dat Stichting Zorg Thuis in strijd met de geldende privacyregels zou handelen.

Stichting Zorg Thuis hecht er belang aan om u erop te wijzen dat de hierboven omschreven rechten geen absolute rechten zijn, en dat zij onder bepaalde omstandigheden geen gehoor hoeft te geven aan een bepaald verzoek. Elk verzoek zullen wij afzonderlijk beoordelen aan de hand van de concrete omstandigheden en de geldende wetgeving. Wanneer wij aan een bepaald verzoek geen gehoor kunnen geven dan zullen wij deze beslissing altijd aan u motiveren.

Indien u het niets eens bent met onze beslissing, kunt u een klacht indienen bij de AP of dit voorleggen aan de rechter. Het recht van bezwaar tegen gebruik van persoonsgegevens voor (direct) marketing doeleinden is

Backoffice procedures



Stichting Zorg Thuis

Pagina 8 van 11

Privacy verklaring	Versie: 1
	Datum accordering: april 2023
	Documentbeheer: Manager backoffice

overigens wel absoluut. Dat betekent dat wij een verzoek om geen uitingen die onder direct marketing vallen, altijd zullen accepteren.

8.2 Informatieverzoeken en indienen klachten

Stichting Zorg Thuis zet zich volledig in voor een zo goed mogelijke dienstverlening en bescherming van uw persoonsgegevens. Indien u meer informatie wenst over uw rechten en de door Stichting Zorg Thuis verzamelde persoonsgegevens en gehanteerde beveiliging, dan wel daarvan een klacht heeft, neemt u dan contact op met ons:

Stichting Zorg Thuis
Emmalaan 2
3972 EZ Driebergen-Rijsenburg
Telefoonnummer: 088-0185411
Email: info@stichtingzorgthuis.nl

Desondanks kan het voorkomen dat u het oneens bent met de manier van werken of handelwijze van Stichting Zorg Thuis m.b.t. de uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het beste kunt u dat dan meteen met Stichting Zorg Thuis bespreken. Komt u er samen met Stichting Zorg Thuis toch niet uit of heeft u een zodanige klacht over de bescherming van uw persoonsgegevens, dat u deze niet met Stichting Zorg Thuis kunt of wilt bespreken, dan heeft u altijd het recht en de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de AP. U kunt uw klacht melden of hen een tip geven via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>, dan wel schriftelijk:

Autoriteit Persoonsgegevens,
Postbus 93374,
2509 AJ DEN HAAG

Uw klacht/tip kan een reden zijn om een onderzoek te starten. En met uw klacht/tip kun u ook bijdragen aan de bescherming van de persoonsgegeven van alle Nederlanders.

9. Profiling

Stichting Zorg Thuis verwerkt géén gegevens van u op basis waarvan een geautomatiseerde besluitvorming plaatsvindt die voor u gevolgen heeft (profiling).

10. Gebruik cookies en website/hyperlink

Op onze website wordt gebruik gemaakt van zogenaamde, cookies, scripts, beacons/tags en pixels (hierna: Cookies). Cookies zijn kleine stukjes informatie die door uw browser worden opgeslagen op uw computer en bevatten (beperkte) informatie over u als gebruiker. Voor eventuele vragen en/of opmerkingen daarover verwijzen wij u naar paragraaf 8.

Stichting Zorg Thuis maakt gebruik van de volgende cookies:

Functionele Cookies

Backoffice procedures



Stichting Zorg Thuis

Pagina 9 van 11

Privacy verklaring	Versie: 1
	Datum accordering: april 2023
	Documentbeheer: Manager backoffice

Cookies die nodig zijn om de website van Stichting Zorg Thuis goed te kunnen laten functioneren. Deze Cookies zorgen voor een geoptimaliseerde gebruikerservaring zoals het kijken of een Cookie kan worden geplaatst en het opslaan van cookievoorkeuren.

Naam	Domein	Functie	Vervaldatum	Type
Cookieconsent	stichtingzorgthuis.nl	Slaat de door de bezoeker gegeven cookietoestemming op.	n.v.t.	HTTP
cookiepolicy	stichtingzorgthuis.nl	Beleid hoe Stichting Zorg Thuis omgaat met het opslaan van gebruiker informatie.	1 jaar	HTTP
wordpress_test_cookie	stichtingzorgthuis.nl	Controleert of de browser van bezoekers cookies ondersteund.	Sessie	HTTP

Analytische Cookies.

Deze Cookies worden ingezet voor analytische doeleinden. Zo kan Stichting Zorg Thuis de bezoekersstroom van de website monitoren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Google Analytics. Google Analytics is privacyvriendelijk ingesteld zodat alleen geanonimiseerde gegevens over de gebruikers van de website worden verzameld.

Naam	Domein	Functie	Vervaldatum	Type
_ga	stichtingzorgthuis.nl	Google Analytics. Registreert een uniek ID die wordt gebruikt om statistische gegevens te generen over hoe de bezoeker de website gebruikt.	2 jaar	HTTP
_gat	stichtingzorgthuis.nl	Google Analytics. Gebruikt om de verzoeksnelheid aan te passen.	Sessie	HTTP
_gid	stichtingzorgthuis.nl	Google Analytics. Registreert een uniek ID die wordt gebruikt om statistische gegevens te genereren over hoe de bezoeker de website gebruikt.	Sessie	HTTP

Gebruik website en hyperlinks:

Voor zover wij op onze website links plaatsen naar websites van derden, is het van belang te weten dat bij het bezoeken van zulke websites van derden de privacyverklaring van de betreffende website van toepassing is, en niet die van Stichting Zorg Thuis. Daarnaast kan Stichting Zorg Thuis persoonsgegevens over u verwerken, omdat u deze zelf bij het invullen van het contact-formulier op de website aan Stichting Zorg Thuis heeft

Backoffice procedures



Stichting Zorg Thuis

Pagina 10 van 11

Privacy verklaring	Versie: 1
	Datum accordering: april 2023
	Documentbeheer: Manager backoffice

verstrekt. Stichting Zorg Thuis kan in dat geval de persoonsgegevens verwerken zoals aangegeven in paragraaf 2 van deze Privacyverklaring.

Cookies verwijderen & browserinstelling

In uw browser heeft u de mogelijkheid om cookies (deels) te verwijderen. Hoe dit in zijn werk gaat verschilt per browser.

Internet Explorer: Selecteer in Internet Explorer de knop 'Extra', wijs 'Beveiliging' aan en selecteer vervolgens Browsegeschiedenis verwijderen. Schakel het selectievakje 'Cookies en websitegegevens' in en selecteer 'Verwijderen'.

Firefox: Klik in de browser Firefox rechtsboven op de menuknop bestaande uit drie horizontale streepjes en klik daarna op 'Opties'. Selecteer 'Privacy & Beveiliging' en daarna 'Geschiedenis'. Hier kunt u aangeven welke cookies gewist moeten worden. Daarnaast kunt u onder 'Recente geschiedenis wissen...' alle Cookies verwijderen door de te wissen tijdsperiode in te stellen op 'Alles' en door via de pijl bij 'Details' in het menu 'Cookies' te selecteren en daarna op 'Nu wissen' te klikken.

Chrome: Klik op de drie verticale puntjes in de rechterbovenhoek van uw browser. Ga vervolgens naar 'Instellingen' en klik daarna op 'Geavanceerd'. Klik onder 'Privacy en beveiliging' op 'Instellingen voor content'. Vervolgens klikt u op 'Cookies'. Hier kunt u alle cookies of bepaalde cookies verwijderen.

Daarnaast is het mogelijk uw browser zodanig in te stellen dat u een melding ter goedkeuring voor het plaatsen van een Cookie krijgt of dat uw browser automatisch bepaalde of alle Cookies zal weigeren. Zorgresidentie Stichting Zorg Thuis wijst u er in dit verband op dat door alle cookies te weigeren ook de functionele Cookies niet geplaatst zullen worden waardoor het kan zijn dat de website niet volledig zal functioneren. Voor meer informatie over het instellen van uw browser verzoeken wij de handleiding van uw browser te raadplegen.

Wijzigen in Cookiegebruik

Zorgresidentie Stichting Zorg Thuis is streeft ernaar de online bezoekerservaring zo goed mogelijk te laten verlopen. In dat verband kan het zo zijn dat er wijzigingen zullen plaatsvinden in de gebruikte Cookies. Wij raden u daarom aan altijd de laatste versie van de Privacyverklaring te raadplegen.

11. Cameratoezicht locaties Zeist en Empe

Het doel van cameratoezicht is om de bewoners van Zorgresidentie Stichting Zorg Thuis op de locaties een veilige woonomgeving te bieden. Met het cameratoezicht zijn medewerkers beter in staat om te observeren en kunnen medewerkers direct inspringen op risicovolle situaties om risico's op gezondheidsschade bij de cliënten te verkleinen of zelfs voorkomen.

Cameratoezicht wordt dus niet gebruikt voor het volgen en/of controleren van medewerkers.

Inzet van camera's:

Gebleken is dat het inzetten van camera's de meest veilige manier is om onze bewoners zoveel mogelijk van hun vrijheden te laten genieten. Elke andere maatregel zou leiden tot meer vrijheidsbeperking en hier is de organisatie groot tegenstander van. Dit neemt echter niet weg dat cameratoezicht incidenten kan voorkomen.

Backoffice procedures



Stichting Zorg Thuis

Pagina 11 van 11

Privacy verklaring	Versie: 1
	Datum accordering: april 2023
	Documentbeheer: Manager backoffice

Het blijft mogelijk dat er incidenteel voor gekozen wordt om ook een andere, minder ingrijpende maatregel, wordt toegepast omwille de veiligheid van de cliënt.

Camera's worden dus ook alleen geplaatst in ruimtes die relevant zijn voor bovenstaande. Ruimtes die niet toegankelijk zijn voor bewoners behoeven geen cameratoezicht.

Omdat er geen opnames worden gemaakt en er alleen op locatie zelf gekeken kan worden naar de camerabeelden (live) wordt ook de privacy van medewerkers gewaarborgd en kunnen medewerkers nooit aangesproken worden op functioneren o.b.v. camerabeelden.

Het inzetten van camera's is voorgelegd aan de ondernemingsraad en die heeft hier destijds mee ingestemd. Ook de bewoners wordt individueel bij inhuizing gevraagd om toestemming voor het gebruik van camera's door middel van toestemming in het wooncontract. Daarnaast tekenen cliënten/vertegenwoordigers nog apart voor de camerabewaking en wordt dit vastgelegd in het ECD.

Registratie van beelden en de bewaartermijn

De camera's zijn alleen waar te nemen op de laptops en telefoons op locatie. Buiten het huis kan niemand meekijken op de camera's. Alleen de manager bedrijfsvoering kan op afstand inloggen als er een probleem is. Dit inloggen kan alleen als de laptop van de locatie geopend is. Er worden dus geen camerabeelden geregistreerd of bewaard. Het is voor niemand in de organisatie mogelijk om live mee te kijken of camerabeelden uit het verleden te bekijken.

Informereren van medewerkers en het publiek

Medewerkers worden vooraf geïnformeerd over het installeren van de camerabeveiliging, over de plekken waar de camera's worden opgehangen, over de protocollen die van toepassing zijn en andere stukken die van belang zijn voor dit onderwerp. Dit is onder andere opgenomen in de personeelsgids. De cliënten en/of diens vertegenwoordigers hebben schriftelijk toestemming gegeven voor het gebruik maken van cameratoezicht (al dan niet door het tekenen van het wooncontract). Bezoekers worden geïnformeerd via bordjes bij de voordeur van de locatie waarop vermeld staat dat er gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht.

12. Contactgegevens

Verwerkingsverantwoordelijke:

Stichting Zorg Thuis

Emmalaan 2

3972 EZ Driebergen-Rijsenburg

088-0185411

info@stichtingzorgthuis.nl

Functionaris voor Gegevensbescherming:

Brigitte Irahouten

Emmalaan 2

3972 EZ Driebergen-Rijsenburg

088-0185416

b.irahouten@stichtingzorgthuis.nl